

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
VASILE MITRU - TAȘCA
NR. 2459
ZIUA 20 LUNA 09 ANUL 2022



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„VASILE MITRU” TAȘCA
COD SERIE S: 62597 - CUI:
183564



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Aprobată în CP din data de 20.09.2022
Avizată în CA din 20.09.2022

FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE

în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar
An școlar 2022-2023

Numărul fișei postului
Numele și prenumele cadrului didactic
Specialitatea
Perioada evaluată
Calificativul acordat.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral
				Auto evaluare	Comisie	Evaluare consiliul de administrație	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la	Alocarea în proiectarea fiecărei ore/unități de învățare a activităților cu caracter aplicativ prevăzute în programa școlară; Corelarea competențelor conținuturi-activități de învățare-timp în scopul asigurării parcurgerii integrale a programei; Respectarea structurii planificărilor anuale, calendaristice și pe unități de învățare conform reglementărilor legale aprobate în funcție de tipul disciplinei; Conceperea și administrarea testelor de evaluare inițială, a interviurilor, a probelor practice sau a chestionarilor la toate clasele în vederea stabilirii nivelului de cunoștințe	6				

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE MITRU” TAȘCA
Str. Alexandru cel Bun nr.1
Loc. Tașca, Jud. Neamț, Cod. 617455
Tel/fax 0233255009 e-mail: scoala_tasca@yahoo.fr



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„VASILE MITRU” TAȘCA
COD SIREȘ: 62197 - COT:
182654



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

<p>particularitățile grupei/clasei</p>	<p>al elevului; Prelucrarea analitică a rezultatelor testelor, probelor practice sau interviurilor. Dovezi: <i>planificare, fișe de laborator, fișe de lucru, grafic de utilizare a laboratorului sau a platformelor educaționale, cabinetului de specialitate, atelierului, program de pregătire suplimentară.</i></p>	2				
<p>1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității</p>	<p>Selectarea conținuturilor pentru curriculum opțional sau în dezvoltare locală, astfel încât să răspundă obiectivelor propuse și nevoilor elevului; Elaborarea programei la decizia școlii sau în dezvoltare locală; Identificarea de teme croscurriculare; Propuneri pentru oferta educațională: concursuri, activități extracurriculare etc. Dovezi: <i>fișele de opțional aprobate de ISSJ; propuneri pentru oferta educațională;</i></p>	2				
<p>1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică</p>	<p>Alegerea unei strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei și atingerea competențelor; Utilizarea TIC în proiectare; Accesarea platformei Moodle și postarea materialelor didactice pe site Dovezi: <i>planificarea calendaristică, graficul desfășurării orelor pe platforme educaționale; postări pe platformă;</i></p>	2				
<p>1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățare îmbinând predarea tradițională cu cea interactivă, în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică</p>	<p>Proiectarea activităților-suport pentru învățarea alternativă (tradițional-modern) folosind platforme educaționale și aplicații IT, mediul online; Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile online; Dovezi: <i>planificarea calendaristică în care să fie stipulate activitățile suport și instrumentele de evaluare în mediul online: teste, fișe de lucru, interviuri, platforme utilizate</i></p>	3				
<p>1.5. Proiectarea unor</p>	<p>Proiectarea și realizarea de activități extracurriculare corelate cu</p>	2				

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE MITRU” TAȘCA
Str. Alexandru cel Bun nr.1
Loc. Tașca, Jud. Neamț, Cod. 617455
Tel/fax 0233255009 e-mail: scola_tasca@yahoo.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„VASILE MITRU” TAȘCA
COD SRUTES: 63297 – CUI.
1832664



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

	activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor: vizite, excursii tematice, simpozioane, referate, comunicări științifice, vizionări de spectacole; Realizarea activităților extracurriculare la nivel local, la nivelul unității de învățământ în funcție de nevoile individuale și de grup și ca urmare a propunerilor elevilor și părinților; Realizarea de parteneriate; Dovezi: <i>parteneriate, procese-verbale;</i>				
2. Realizarea activităților didactice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice	Folosirea strategiilor didactice specifice fiecărei discipline (învățare prin descoperire, studiul de caz, jocul de rol, problematizarea, brainstormingul, învățarea prin cooperare, eseu, demonstrația, descoperirea, etc.); Aplicarea chestionarelor pentru stabilirea stilurilor de învățare ale elevilor. Dovezi: <i>interviuri, fișa de asistență, stiturile de învățare, chestionare pentru elevi, portofoliul elevului, portofoliul profesorului;</i> Asigurarea formării competențelor specifice disciplinei; Dovezi: fișe de asistență, analiză în catedră a îndeplinirii obiectivelor programei; Realizarea activităților aplicative prevăzute în proiectarea didactică; Dovezi: <i>planificare, fișe de laborator, fișe de lucru, grafic de utilizare a laboratorului, cabinetului de specialitate, platforme educaționale, excursii de documentare, vizite de studio.</i>	15			
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC	Folosirea adecvată a materialelor și mijloacelor de învățământ; Dovezi: <i>fișe de asistență, planificarea, portofoliul profesorului, graficul lecțiilor pe platforma Google classroom și Scoala din viața și alte platforme;</i>	5			



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„VASILE MITRUȚ” TAȘCA
COD SIRET 61397 - CUI
1825264



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

<p>2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale</p>	<p>Realizarea și utilizarea resurselor educaționale deschise; realizare de aplicații online; crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale: Classroom, Moodle și altele Dovezi: postări pe platforme ale red – urilor; testelor de evaluare; fișelor de lucru; lecții filmate;</p>	5				
<p>2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate</p>	<p>Informarea părinților în cadrul ședințelor cu părinți sau prin intermediul dirigentului; Analiza în catedră a gradului de parcursere a materiei școlare, a îndeplinirii obiectivelor programei, stabilirea de măsuri recuperatorii; Dovezi: <i>portofoliul elevului, portofoliul profesorului, carnet de note, catalog, procese-verbale, planuri de îmbunătățire.</i></p>	5				
<p>2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculumare și extracurriculare în mediul școlar, extrășcolar și în mediul online</p>	<p>Realizarea de activități extracurriculare din Calendarul activităților educative școlare și extrășcolare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare: vizite, excursii tematiche, simpozioane, referate, comunicări științifice. Realizarea de proiecte educative în parteneriat cu alți factori interesați ; Dovezi: <i>parteneriate, procese-verbale de la activități, fotografii, diploma.</i></p>	2				
<p>2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de "a învăța să înveți"</p>	<p>Valorificarea experiențelor de învățare pozitive ale elevilor performanți de către profesor în vederea creșterii nivelului de pregătire al clasei; Folosirea elevului performant în activități de tip mentorat la nivelul clasei; Adaptarea sarcinilor de învățare la particularitățile elevului; Lucrul în echipă, asumarea sarcinilor (rolurilor). Dovezi: <i>fișa de asistență, chestionare, interviuri</i></p>	2				
<p>2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin</p>	<p>Realizarea de acțiuni de voluntariat (umanitare, ecologice, etc.). Dovezi: <i>parteneriate, procese-verbale de la activități, fotografii, diploma.</i></p>	1				



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„VASILE MITRU” TAȘCA
Căp. Str. nr. 62397 – C.T.
1838064



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

	participare la acțiuni de voluntariat							
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	Informarea elevilor și părinților cu privire la criteriile de evaluare în funcție de instrumentele de evaluare folosite și specificul disciplinei; Cunoașterea de către elevi și părinți a criteriilor de evaluare raportate la standardele naționale; Notarea pe module; Dovezi: interviuri, chestionare aplicate elevilor și părinților, carnete de elev, procese-verbale de la ședințele cu părinții, proceduri de evaluare.	2.5	4				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor	Aplicarea testelor predictive și a testelor de evaluare finală, interpretarea rezultatelor, realizarea progresului școlar și comunicarea rezultatelor fiecărui elev și părinte Dovezi: <i>analiza rezultatelor în ședințele de catedră, procese-verbale de la ședințe.</i>	3					
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	Elaborarea și administrarea instrumentelor de evaluare în cadrul comisiei metodice; Notarea ritmică; Dovezi: <i>baterii de teste, portofoliul profesorului, documente la nivel de catedră</i>	2					
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării	Elaborarea și administrarea instrumentelor de autoevaluare și interevaluare; Dovezi: <i>baterii de teste, fișe de autoevaluare, portofoliul elevului, fișe pentru interevaluare, chestionare de interevaluare;</i>	3					
	3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali	Realizarea evaluării satisfacției beneficiarilor educaționali (elevi, părinți) pentru întreaga activitate desfășurată de cadrul didactic; Motivarea acordării notelor; Înregistrarea acestora în carnetele de elev; Dovezi: <i>interviuri, chestionare, contestații, reclamații.</i>	3					
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului	Coordonarea și completarea portofoliilor educaționale ale elevilor; Dovezi: <i>diplome, certificate, atestate, etc.</i>	1					

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE MITRU” TAȘCA
Str. Alexandru cel Bun nr.1
Loc. Tașca, Jud. Neamț, Cod. 617455
Tel/fax 0233255009 e-mail: scoala_tasca@vialho.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„VASILE MITRU” TAȘCA
COD SURTES: 61397 - CUI:
1825064



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚUL NEAMȚ

4. Managementul clasei de elevi	educational ca element central al evaluării rezultatelor învățării								
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	Realizarea și aplicarea instrumentelor de evaluare online. Dovezi: Fișe de progres; teste de evaluare; fișe de lucru	4						
			20						
	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi	Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de elevi prin stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi; Asigurarea cu mobilier adecvat a sălii de clasă; Dovezi: <i>Regulamentul intern, Acorduri cadru de parteneriat pentru educație, fișe de asistență,</i>	4						
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	Monitorizarea comportamentului elevilor, inclusiv prin monitorizarea a absențelor nemotivate ale fiecărui elev săptămânal; Gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile profesor – elev, elevi–elevi, profesor-familie; Efectuarea serviciului de școală conform atribuțiilor profesorului de serviciu; Dovezi: <i>portofoliul educațional, înregistrări camere video, procedură profesor de serviciu, dosar Comisiei de disciplină.</i>	5						
	4.3. Cunoașterea,	Tratarea diferențiată a elevilor în funcție de nevoile lor specifice;	2						

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ VASILE MITRU” TAȘCA

Sr. Alexandru cel Bun nr.1

Loc. Tașca, Jud. Neamț, Cod. 617455

Tel/fax 0233253009 e-mail: scola.insc@vahoo.lt



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"VASILE MITRUL" TAȘCA
"CD SIRIȘ", 61297 - CȘI,
1638364



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

	consilierea ștratarea diferențiată a elevilor	Existența colaborării cu psihologul școlii; Completarea fișelor psihopedagogice ale elevilor; Dovezi: <i>fișele psihopedagogice, portofoliul profesorului-diriginte;</i>				
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplorlor de bună practică	Acordarea de premii, diplome elevilor performanți, burse de merit, burse de studiu;	1			
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională; Activități cu clasa de elevi; Diseminări în cadrul comisiei metodice, lecțiile demonstrative, prezentări la nivelul școlii, cercuri pedagogice; Dovezi: <i>procese-verbale de la activități, fișe de asistență, site-ul școlii.</i>	12			
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului	Implicarea și participarea la activități metodice și științifice stabilite la nivel de comisie, unitate de învățământ, localitate, ședințele comisiei metodice, cercuri și constăuturi, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice. Dovezi: <i>procese-verbale de la ședințele comisiei pentru curriculum, adevărințe de la cercuri pedagogice, fișa de formare continuă, diplome de la sesiuni științifice, adevărințe.</i>	2			
	5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal	Realizarea portofoliului profesional și a dosarului personal; Dovezi: <i>CV-ul, portofoliul profesorului, dosarul personal.</i>	1			
	5.4. Dezvoltarea capacității de	Selectarea modalităților de comunicare, respectarea partenerului în	2			



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„VASILE MITRU” TAȘCA
CDJ SIREȘ 612697 - CJI:
1628264



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚUL NEAMȚ

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor)	comunicare; Completarea documentelor școlare; Comunicarea în cadrul colectivului profesoral și cu echipa managerială; Informarea familiei, consultarea părinților, atragerea familiei în rezolvarea unor probleme ale școlii; Dovezi: cataloage școlare, carnet de elev, condica pentru ODP și ODE, procese-verbale de la comisiile metodice, de la ședințele Consiliului Profesorial, de la ședințele cu părinții;	8				
	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	Coordonarea de proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale; Încheierea de acorduri de parteneriat cu comunitatea locală; Dovezi : <i>parteneriate, proiecte.</i>	1				
6.2. Promovarea ofertei educaționale	Implicarea în realizarea ofertei educaționale; Promovarea ofertei educaționale și a sistemului de valori al unității de învățământ la nivelul comunității locale. Dovezi: deplasări la unități gimnaziale, pagină web, mass-media, procese-verbale de prezentare a școlii, site-ul școlii, participarea la Târgul Liceelor.	1					
6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și	Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la Examenul de Bacalaureat și competențe profesionale, olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare. Dovezi: <i>site-ul școlii, rezultate examene, diplome, articole mass-media;</i> postări în mediul online.	4					

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE MITRU” TAȘCA

Sr. Alexandru cel Bun nr.1

Loc. Tașca, Jud. Neamț, Cod. 617455

Tel/fax 0233255009 e-mail: scola@scs.vah.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„VASILE MITRU” TAȘCA
COD SERT.S: 62397 - CEU
1833564



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚUL NEAMȚ

extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online					
6.4. Realizarea/Participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online	Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate; Dovezi: condica, consemnarea cazurilor de violență înregistrate în dosarul cu elevi-problemă pe perioada desfășurării orelor sau în timpul efectuării serviciului pe școală. Dovezi: <i>dosarul comisiei de combatere a violenței</i> ; realizare de parteneriate cu Poliția,	2			
6.5. Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate amuncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare	Respectarea normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU în condițiile legii. Dovezi: <i>proces-verbal cu prelucrarea regulamentului , process-verbal de instrucțaj, fișa de instrucțaj.</i>	2			
6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la	Membri CEAC sau al unei subcomisii coordonate de un membru CEAC; Ex. Realizarea PDJ-ului, a rapoartelor de autoevaluare etc.	2			

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE MITRU” TAȘCA
Str. Alexandru cel Bun nr.1

Loc. Tașca, Jud. Neamț, Cod. 617455
Tel/fax 0233255009 e-mail: scoala_tasca@xahoo.fr



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„VASILE MITRU” TAȘCA
COD SIRENĂ: 63197 - CRT:
183864



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚUL NEAMȚ

nivelul organizației	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	Dovezi: <i>dosarul CEAC.</i> Postări ale activităților de învățare interactivă în mediul online; utilizări ale instrumentelor realizate cu ajutorul tehnologiei	3					
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	Manifestarea atitudinii morale și civice printr-un limbaj adecvat, ținută decentă, respect și comportament; Respectarea și promovarea deontologiei profesionale (întârzieri la program); Dovezi: <i>dosarul Comisiei de disciplină, condică.</i>	2					
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	Respectarea și promovarea deontologiei profesionale (întârzieri la program); Dovezi: <i>dosarul Comisiei de disciplină, condică.</i>	3					
			5					
			100					

OBLIGATORIU: RAPORT DE AUTOEVALUARE – Acolo unde este necesar și documente justificative!

Crița de punctaj:

- De la 100 p până la 85 p – FOARTE BINE
- De la 84,99 p până la 71 p – BINE
- De la 70,99 p până la 61 p – SUFICIENT
- Sub 60,99 p – NESATISFĂCĂTOR

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE MITRU” TAȘCA

Sr. Alexandru cel Bun nr.1

Loc. Tașca, Jud. Neamț, Cod. 617455

Tel/fax 0233255009 e-mail: scola_tasca@yahoo.it



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"VASILE MITRU" TAȘCA
COD SRIȘ 63397 - CUI:
185864



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Data:.....

- Cadrul didactic evaluat:.....
- Responsabil catedră:.....
- Membri CA:
 1. BÂRSAN-SON GABRIELA-MĂDĂLINA
 2. GRIJINCU IOANA
 3. TUTUIANU MONICA
 4. DANDU FLORENTINA
 5. ISEPCIUC NARCIZ_DAN
 6. CREȚU IULIANA
 7. ZAKARIAS OTILIA

• Director: prof. Bârsan-Son Gabriela-Mădălina

• Lider sindicat: prof. Cioțău Andreea

ȘCOALA GIMNAZIALĂ " VASILE MITRU" TAȘCA
Str.Alexandru cel Bun nr.1
Loc. Tașca, Jud. Neamț, Cod. 617455
Tel/fax 0233255009 e-mail: scoala_tasca@yahoo.ro

